

Številka: 100-9/2019-106

Datum: 13. 5. 2019

Na podlagi sedmega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08 in 40/12 - ZUJF) ter 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16 in 15/17 - odl. US), Občina Šentilj, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slov. goricah, objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto za nedoločen čas

STROKOVNI SODELAVEC VII/1

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednja pogoja:

- končana najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) gradbene smeri;
- najmanj 8 mesecev delovnih izkušenj.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravištva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Naloge delovnega mesta:

- sodelovanje pri izvajanju postopkov z delovnega področja,
- sodelovanje pri pripravi poročil in gradiv z delovnega področja,
- sodelovanje pri pripravi predloga in izvajanju proračuna,
- izvajanje nalog na področju javnih naročil,
- izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih obveznosti na področju javnih naročil,
- pripravljane analiz in poročil s področja javnih naročil,
- pripravljane enostavnejših analiz, strokovnih gradiv in informacij,
- vodenje projektov s področja gradbeništva in komunalne infrastrukture,
- vodenje in izvedba razpisa za subvencije pri izgradnji MKČN,

- sodelovanje z izvajalci javnih gospodarskih služb,
- koordinacija del v režijskem obratu,
- druga dela in naloge podobne ali iste stopnje zahtevnosti, ki ustrezajo njegovi strokovni usposobljenosti po odredbi direktorja občinske uprave ali župana.

Prijava mora vsebovati:

- pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
- pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu, ter navede stopnjo zahtevnosti delovnega mesta.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in priložene dokumentacije, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in s trimesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občinske uprave Občine Šentilj, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slov. goricah.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki (na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev), neposredno ali po pošti v zaprti ovojnici z označbo »**Javna objava za prosto delovno mesto strokovni sodelavec VII/1**«, na naslov Občina Šentilj, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slov. goricah, in sicer **v roku 3 (tri) delovne dni** od objave na spletni strani Občine Šentilj in pri Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov obcina@sentilj.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni.

Informacije o izvedbi javne objave daje Jasna Pleteršek, telefonska številka: 02 650 62 13, informacije o delovnem področju pa Vojko Titan, telefonska številka: 02 650 62 18.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Občina Šentilj
mag. Štefan Žvab, župan